

LOGÍSTICA NACIONAL

Objetivo: Este documento contiene el listado de casos de uso para el proceso de logística Nacional.

Entrevista con: Judith Saldivar

Fecha: 08-06-20

1. Solicitud de cotización

ID	CASO	TIPO	ESCENARIOS
1	Solicitud centralizada a través de ERP para generar cotización de flete nacional -tercero	Pantalla / Solicitud	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir a través del sistema una solicitud para cotizar flete nacional con un transportista. 2. Considerar en las variables que debe contener la solicitud, lo establecido en el formato de cotización: <ol style="list-style-type: none"> a. Fecha estimada de movimiento b. Origen c. Empresa d. Dirección e. Contacto f. Teléfono g. Datos de la mercancía: <ol style="list-style-type: none"> i. Cantidad y tipo de empaque ii. Peso iii. Medidas (Largo, ancho y alto) iv. Requiere maniobras de recolección: Si / No h. Características del lugar a recolectar: <ol style="list-style-type: none"> i. ¿Cuenta con estacionamiento? ii. ¿A qué distancia se encuentra de la puerta principal? iii. En que piso se encuentra la mercancía iv. ¿Cuenta con elevador? v. Alguna característica adicional al considerar i. Datos de Entrega: <ol style="list-style-type: none"> i. Fecha estimada de entrega ii. Origen iii. Empresa iv. Dirección v. Contacto vi. Teléfono vii. Requiere maniobras de Entrega: Si /No j. Características del lugar de entrega: <ol style="list-style-type: none"> i. ¿Cuenta con estacionamiento? ii. ¿A qué distancia se encuentra de la puerta principal? iii. En que piso se encuentra la mercancía iv. ¿Cuenta con elevador?

			<p>v. Alguna característica adicional al considerar</p> <p>Referencia obtenida del documento FORMATO DE COTIZACION PARA ENTREGAS ESPECIALES proporcionado por Judith Saldivar</p>
2	Solicitud centralizada a través del ERP para generar cotización de paquetería	Pantalla / Solicitud	<p>1. Recibir a través del sistema una solicitud para cotizar envío de mercancía a través de una paquetería.</p> <p>2. Considerar en las variables que debe contener la solicitud, lo establecido en el formato de cotización.</p> <p>a. Fecha estimada de movimiento</p> <p>b. Origen</p> <p>c. Empresa</p> <p>d. Dirección</p> <p>e. Contacto</p> <p>f. Teléfono</p> <p>g. Datos de la mercancía:</p> <p>i. Cantidad y tipo de empaque</p> <p>ii. Peso</p> <p>iii. Medidas (Largo, ancho y alto)</p> <p>iv. Requiere maniobras de recolección: Si / No</p> <p>h. Características del lugar a recolectar:</p> <p>i. ¿Cuenta con estacionamiento?</p> <p>ii. ¿A qué distancia se encuentra de la puerta principal?</p> <p>iii. En que piso se encuentra la mercancía</p> <p>iv. ¿Cuenta con elevador?</p> <p>v. Alguna característica adicional al considerar</p> <p>i. Datos de Entrega:</p> <p>i. Fecha estimada de entrega</p> <p>ii. Origen</p> <p>iii. Empresa</p> <p>iv. Dirección</p> <p>v. Contacto</p> <p>vi. Teléfono</p> <p>vii. Requiere maniobras de Entrega: Si /No</p> <p>j. Características del lugar de entrega:</p> <p>i. ¿Cuenta con estacionamiento?</p> <p>ii. ¿A qué distancia se encuentra de la puerta principal?</p> <p>iii. En que piso se encuentra la mercancía</p> <p>iv. ¿Cuenta con elevador?</p> <p>v. Alguna característica adicional al considerar</p> <p>Nota: para Innova deberá existir una comparativa de cotizaciones y esta solicitud se convierta en una solicitud en forma de envío, si existe una modificación sobre las tarifas normales, que Logística recotice el servicio.</p> <p>Referencia obtenida del documento FORMATO DE COTIZACION PARA ENTREGAS ESPECIALES proporcionado por Judith Saldivar</p>

3	Solicitud centralizada a través del ERP para generar cotizaciones con movimientos especiales	Pantalla / Solicitud	<p>1. Recibir a través del sistema una solicitud para cotizar envío de mercancía a través de transporte propio y con movimientos especiales (maniobras, transporte adicional, viáticos, paqueterías sin crédito).</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Fecha estimada de movimiento b. Origen c. Empresa d. Dirección e. Contacto f. Teléfono g. Datos de la mercancía: <ul style="list-style-type: none"> i. Cantidad y tipo de empaque ii. Peso iii. Medidas (Largo, ancho y alto) iv. Requiere maniobras de recolección: Si / No h. Características del lugar a recolectar: <ul style="list-style-type: none"> i. ¿Cuenta con estacionamiento? ii. ¿A qué distancia se encuentra de la puerta principal? iii. En que piso se encuentra la mercancía iv. ¿Cuenta con elevador? v. Alguna característica adicional al considerar i. Datos de Entrega: <ul style="list-style-type: none"> i. Fecha estimada de entrega ii. Origen iii. Empresa iv. Dirección v. Contacto vi. Teléfono vii. Requiere maniobras de Entrega: Si /No j. Características del lugar de entrega: <ul style="list-style-type: none"> i. ¿Cuenta con estacionamiento? ii. ¿A qué distancia se encuentra de la puerta principal? iii. En que piso se encuentra la mercancía iv. ¿Cuenta con elevador? v. Alguna característica adicional al considerar <p>Referencia obtenida del documento FORMATO DE COTIZACION PARA ENTREGAS ESPECIALES proporcionado por Judith Saldivar</p>
4	Seguimiento centralizado de solicitudes de cotización a través del sistema	Pantalla / Solicitud	<p>1. Llevar estatus sobre las solicitudes de programación.</p> <p>2. Considerar las siguientes variables:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Estatus: recibido, cotizando, cerrado. 2. Costo del servicio 3. Tiempo de entrega 4. Disponibilidad 5. Leyendas: no incluye IVA, maniobras, etc.

2. Solicitud de recolección/envío de mercancía

ID	CASO	TIPO	ESCENARIOS
1	Solicitud centralizada a través de ERP para programar recolección/envío de mercancía	Pantalla / Solicitud	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir a través de una solicitud la indicación para recolectar/enviar mercancía a través de transportes propios 2. Considerar en las variables que debe contener la solicitud: <ol style="list-style-type: none"> a. Folio solicitud b. Fecha c. Compañía d. Pertenece a proyecto (si/no) e. Nombre del proyecto f. Dirigirse con g. Departamento h. Dirección i. Teléfono j. Horario k. Día l. Concepto: (entregar mercancía, revisión factura, recoger mercancía, cheque, devolución mercancía, traspaso, recoger pago, efectivo, otros) m. Peso n. Volumen o. Instrucciones de entrega p. Solicitado por q. Vendedor/Comprador <p>Referencia obtenida del documento formato de vuelta proporcionado por Judith Saldivar</p>
2	Solicitud centralizada a través del ERP para programar recolección/envío de mercancía con paquetería	Pantalla /Solicitud	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir a través de una solicitud la indicación para recolectar/enviar mercancía a través de transportes propios 2. Considerar en las variables: <ol style="list-style-type: none"> a. Folio solicitud b. Destinatario empresa c. Pertenece a un proyecto (si/no) d. Nombre del proyecto e. Dirección f. Colonia g. C.P. h. Teléfono con lada i. Atención (persona y departamento) j. Correo de contacto k. KGS l. Dimensiones (largo, ancho y alto) m. OV, factura o remisión n. Nombre del remitente o. Empresa del remitente p. Dirección del remitente q. Paquetería por la que viaja r. Requiere seguro (si/no) s. Si se requiere seguro deberá indicarse lo siguiente: Contenido del paquete o tarima, cantidad, marcas o características del empaque, costo del material (antes de iva)

			3. Referencia obtenida del documento Formato de mensajería editable proporcionado por Judith Saldivar.

3. Seguimiento a solicitudes de programación de recolección/envío

ID	CASO	TIPO	ESCENARIOS
1	Seguimiento a solicitudes centralizadas recibidas para programar recolección/envío	Pantalla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llevar estatus sobre las solicitudes de programación. 3. Considerar las siguientes variables: <ol style="list-style-type: none"> a. Estatus: recibido, en ruta, finalizada, no entregado b. En caso de que el estatus sea no entregado, establecer el motivo por el cual no se entregó. 4. Para las solicitudes con estatus finalizada, adjuntar en las solicitudes finalizadas la prueba de entrega, en caso de que sea entrega a cliente. 5. Que el solicitante puede visualizar el estatus en el cual se encuentra su solicitud. 6. Ver de qué manera se adjunta la prueba de entrega a la factura por parte de Logística. 7. Check en la factura para identificar que esa ya tiene prueba de entrega para aquellas facturas con productos.

4. Reporte de Facturación

ID	CASO	TIPO	ESCENARIOS
1	Reporte de Facturación por UN para transporte local.	Pantalla	<ol style="list-style-type: none"> 8. A través de las solicitudes hechas por las distintas unidades de negocio, poder generar parte del reporte para la facturación de los servicios otorgados por parte de Logística Nacional. <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre empresa 2. Folio solicitud 3. Nombre del solicitante 4. Centro de costos 5. Proyecto 6. Nombre del cliente 7. Dirección de envío (completa) 8. Estatus solicitud 9. Documentos

5. Reportes

ID	CASO	TIPO	ESCENARIOS
1	Reporte centralizado de Solicitudes no entregadas	Reporte	1. Visualizar a través de pantalla un indicador que muestre por mes por UN las solicitudes con estatus no entregadas y sus motivos.

6. Indicadores

ID	CASO	TIPO	ESCENARIOS
1	Cumplir con el 98% de entregas a tiempo	Indicador	1. Visualizar a través de indicador el cumplimiento de solicitudes diarias. Total de solicitudes en estatus recibida vs el total de solicitudes en estatus cerradas

Nota: importante identificar que las solicitudes sean centralizadas, poder visualizarlas a través de KERFIT y darle seguimiento desde aquí.
 Paso de información de las ligas de las paqueterías en los Layouts, para que se van a utilizar en sistema.
 ¿Administración de equipo de transporte está en el alcance de sistema?

Revisiones al Documento

Revisiones			
Fecha	Revisión	Descripción	Autor
9-Jun-20	1.0	Generación de documento con casos de uso	Judith Saldivar
16-Jun-20	1.1	Se revisa listado con Judith y se añaden comentarios y dudas en color amarillo para verlas en talleres.	Iliana Morales

FIRMAS DE CONFORMIDAD		
Coordinador de Logística Nacional y Líder de Proceso Judith Saldivar	Firma	

